



Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 01.09.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
do postępowania zakupowego nr OA/2/000184/25

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy **prac polegających na modernizacji sanitariatów w budynku Pałac Srebrna w Srebrnej k/Płocka.**

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wykonanie modernizacji sanitariatów w budynku Pałac Srebrna w Srebrnej k/Płocka w oparciu o załączone do Zapytania Ofertowego projekty budowlane i instalacyjne

- PT-W branży budowlanej,
- PT-W branży sanitarnej,
- PT-W branży elektrycznej,
- PAB,

oraz wydane decyzje administracyjne.

Prace budowlane prowadzone będą w oparciu o pozwolenie na budowę pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

II. WYMAGANIA I ZASTRZEŻENIA ORLEN ADMINISTRACJA SP. Z O.O.:

- a) Obowiązkowe jest odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem prac. W celu umówienia się na wizję lokalną, prosimy o kontakt z Kierownikiem Projektu: Panem Tomaszem Purcelewskim tel. 691 991 156;
- b) Zamawiający zastrzega, iż wyłoniony Wykonawca przed zawarciem Umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia danych finansowych firmy w celu oceny kondycji finansowej dla przedmiotowego zadania:
 - podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość: zautoryzowany bilans oraz rachunek zysków i strat za pełne 2 lata sprawozdawcze (2019r. i 2020r.) oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01);

- podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za 2 ostatnie lata kalendarzowe (2019r. i 2020r.) oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do odesłania podpisanego egzemplarza Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania go od Zamawiającego.

III. OCENA OFERT:

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

- 1) Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy Oferenta, tj. KRS, bądź CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);
- 2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 3) Kopia aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi oraz na wartość nie niższą niż wartość oferty brutto. W przypadku posiadania przez Oferenta polisy ubezpieczeniowej na kwotę mniejszą niż wartość oferty brutto, należy dołączyć aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z podpisanym Oświadczeniem, że w przypadku wygrania postępowania zakupowego Oferent przed podpisaniem Umowy zobowiązuje się do wykupienia oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownej polisy na wartość nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto;
- 4) Potwierdzenie, poprzez złożenie podpisanego Oświadczenia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia netto oraz zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **2%** wartości wynagrodzenia netto, zgodnie z warunkami projektu Umowy (formularz Oświadczenia w załączeniu);
- 5) Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami;
- 6) Kopia aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US;
- 7) Kopia aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS;

- 8) Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.” „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej” oraz „Polityki ochrony praw człowieka”, stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego;
- 9) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>;
- 10) Złożenie przez oferenta oświadczenie potwierdzającego że oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>;
- 11) Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

Część techniczna:

- 1) Potwierdzenie, w formie podpisanego Oświadczenia, czy przedmiotowe prace będą w całości wykonywane samodzielnie przez firmę Oferenta, czy z pomocą podwykonawców. W przypadku udziału podwykonawców należy podać zakres/branżę powierzoną podwykonawcy do wykonania;
- 2) Informacje o osobach przewidzianych do realizacji przedmiotowych robót w funkcji:
 - a) Kierownika Budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń oraz z wymaganymi uprawnieniami/doświadczeniem przy realizacji

robót na obiektach zabytkowych, wraz z aktualnym Zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

- b) Kierowników Robót elektrycznych, sanitarnych i telekomunikacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 3) Wykazanie doświadczenia i potencjału technicznego Oferenta w formie dowodów (np. referencje i/lub bezusterkowe protokoły odbioru i/lub podpisane Oświadczenie Oferenta z wykazem zrealizowanych prac), że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał co najmniej **2 realizacje** (wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy Inwestora) odpowiadające w swoim rodzaju i zakresie przedmiotowi Zapytania Ofertowego;
- 4) Potwierdzenie **36-miesięcznego** okresu udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot Zapytania Ofertowego;
- 5) Wskazanie terminu realizacji prac – w tygodniach od dnia zawarcia Umowy (oczekiwany przez Inwestora termin realizacji prac - do dnia 31.07.2026 r.)

Część handlowa:

- 1) Wartość wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu Zapytania Ofertowego - **wymagane załączenie kosztorysu ofertowego w formacie ath. i pdf.**
Kosztorys zostanie opracowany w oparciu o załączone przedmiary robót, przekazaną dokumentację projektową i dokonaną wizję w obiekcie z ujęciem takich samych podziałów.
- 2) Wartość netto (pochodna z poz. 1) – waga 100%;
- 3) Potwierdzenie **21-dniowego** terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego;

**) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.*

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub*
(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Specyfikacja istotnych warunków Zamówienia
2. Kosztorysy
3. Decyzja konserwatorska
4. Draft Umowy
5. Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN
6. Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.
7. Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.
8. Klauzula antykorupcyjna
9. Klauzula sankcyjna
10. Oświadczenie Beneficjenta
11. Klauzula informacyjna dot. RODO
12. Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
13. Oświadczenie o dobiecui wizji lokalnej

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.orlen.pl/>
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty.
5. Aby wziąć udział w postępowaniu zakupowym Oferent winien założyć konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Rejestracja konta nie wiąże się z żadnymi opłatami.
6. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. ZADAWANIE PYTAŃ

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:

1. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

2. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
3. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VII. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. **nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Marta Stańczak

ORLEN Administracja Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

tel. +48 24 256 95 94, kom. 605 199 522